

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
(Occupational Health and Safety Policy)

ทราสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ อัลโล

บริษัท อัลโล รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด มุ่งมั่นและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยและสุขภาพของบุคลากร จึงได้กำหนดนโยบายเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินมาตรการควบคุม กำกับดูแล และบริหารจัดการอย่างเหมาะสม เพื่อเป็นการป้องกันและรักษาทรัพยากรบุคคลซึ่งถือเป็นกำลังสำคัญของบริษัทและกองทรัสต์

นิยาม

บริษัท	หมายถึง บริษัท อัลโล รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด
กองทรัสต์	หมายถึง ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ อัลโล
พนักงาน	หมายถึง พนักงานของบริษัท อัลโล รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด ทุกคนผู้ที่ปฏิบัติงานที่ภายใต้สัญญาจ้างงานในทุกตำแหน่ง
คู่ค้า	หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคลหรือองค์กรที่จัดหา บริการโครงการ และบริการเสริมต่างๆ ให้แก่บริษัทและกองทรัสต์
พันธมิตรธุรกิจ	หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคลหรือองค์กรที่จัดจำหน่ายสินค้าและบริการของบริษัทและกองทรัสต์

แนวทางปฏิบัติ

บริษัท ถือว่าบุคลากรของบริษัท ทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัทและกองทรัสต์ ดังนั้นความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากรของบริษัท จึงถือเป็นนโยบายสำคัญ โดยบริษัท ได้มีการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

1. ส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยครอบคลุมการปฏิบัติงานทั้งหมดของพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลที่ทำงานภายใต้การดำเนินงานของบริษัท
2. จัดให้มีเครื่องมือและอุปกรณ์ความปลอดภัยให้เหมาะสมและเพียงพอกับสภาพงาน
3. ส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัท ได้ตระหนักถึงอันตรายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในขณะทำงาน หรือปฏิบัติงานให้กับบริษัท
4. แนะนำและชี้แจงให้ทราบถึงสาเหตุ และวิธีป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ โรคจากการทำงาน และการเจ็บป่วย โดยการปฏิบัติตามมาตรฐานระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
5. ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ดูแลกำกับ รับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคลากรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่บริษัท ได้กำหนด โดยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
6. จัดทำมาตรการ ระเบียบ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติหรือคู่มือในการเสริมสร้างความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากรของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น
7. เปิดเผยมาตรการ ระเบียบ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ คู่มือ และนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ เข้าถึงได้ง่าย
8. หากเกิดกรณีฝ่าฝืนมาตรการ ระเบียบ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ หรือคู่มือที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา สำนักกลุ่มทรัพยากรบุคคล สามารถดำเนินการตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทโดยทันที
9. มุ่งมั่นให้มีการทบทวนและปรับปรุง วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานสากล กฎหมายและข้อบังคับที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

การบังคับใช้และการจัดการ

สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่คู่ค้า บุคลากรของบริษัทและหน่วยธุรกิจ ผ่านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ความรู้ จัดสัมมนา หรือฝึกอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรของบริษัทเป็นประจำ ดำเนินการบังคับชี้อันตรายและการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละหน่วยธุรกิจอย่างน้อยปีละครั้งและหรือเมื่อเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

นโยบายฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป



นาย กวินทร์ เอี่ยมสกุลรัตน์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) บริษัทผู้จัดการกองทรัสต์

(29 พฤศจิกายน 2567)