



## ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานของผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่ต้องแนบมาพร้อมกับแบบเสนอวาระประชุม

1. หลักฐานการถือหน่วยทรัสต์ ได้แก่
  - หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์หรือหลักฐานอื่นจากศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ ผู้รับฝากทรัพย์สิน หรือ สำเนาใบหุ้นที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามรับรอง
2. หลักฐานแสดงตน ได้แก่
  - กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์เป็นบุคคลธรรมดา ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางที่ไม่หมดอายุ (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
  - กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์เป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางที่ไม่หมดอายุ (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรอง ที่ได้ลงชื่อในแบบขอเสนอวาระการประชุมนี้พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญบริษัท(ถ้ามี)
  - กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์ / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล มีการแก้ไขค่านำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล จะต้องแนบสำเนาหลักฐานราชการในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

## ส่วนที่ 4 คำรับรองและคำยินยอม

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, บริษัท, อื่น ๆ) \_\_\_\_\_ ผู้ถือหน่วยทรัสต์  
ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ อัลไล  
ขอมอบหมายให้นาย, นาง, นางสาว, บริษัท, อื่น ๆ \_\_\_\_\_ เป็นผู้ได้รับ  
มอบหมายจากข้าพเจ้า ในการ ติดต่อกับบริษัท ฯ ตามเงื่อนไขการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุวาระการประชุมรายละเอียดตาม  
แบบเสนอวาระการประชุมสามัญของผู้ถือหน่วยทรัสต์ ประจำปี 2566 นี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่ได้แนบมาพร้อมกันนี้เป็นความจริง ถูกต้องครบถ้วนทุก ประการ และ  
ยินยอมให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานดังกล่าวบางส่วนหรือทั้งหมดได้

ลงชื่อ.....ผู้ถือหน่วยทรัสต์

(.....)

วันที่ .....

### หมายเหตุ

1. ผู้ถือหน่วยทรัสต์สามารถนำส่งแบบเสนอวาระการประชุมสามัญของผู้ถือหน่วยทรัสต์ ประจำปี 2566 ภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566
2. ในกรณีที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์หลายรายรวมกันเสนอวาระ ผู้ถือหน่วยทรัสต์ทุกรายต้องลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน และรวบรวม เอกสารเป็นชุดเดียวกันเพื่อนำส่งถึงบริษัท ฯ
3. บริษัท ฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาเรื่องที่ไม่เข้าตามหลักเกณฑ์กำหนด