

หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นทรัพย์สินเสนอวาระและคำถามล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทรัพย์สินของทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ อัลไล ประจำปี 2566

วัตถุประสงค์

บริษัท อัลไล รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด (“บริษัท ฯ”) ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ อัลไล (“กองทรัสต์”) มีความประสงค์ที่จะส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นของกองทรัสต์ทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน จึงเห็นควรให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทรัพย์สินเสนอวาระการประชุม และส่งคำถามล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทรัพย์สินของกองทรัสต์ ประจำปี 2566 ในเรื่องที่ผู้ถือหุ้นทรัพย์สินเห็นว่าสำคัญและมีประโยชน์ต่อกองทรัสต์ โดยผู้จัดการกองทรัสต์จะพิจารณาการให้สิทธิผู้ถือหุ้นทรัพย์สินเสนอวาระการประชุม และส่งคำถามล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

หลักเกณฑ์

1. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นทรัพย์สินที่มีสิทธิในการเสนอวาระการประชุมสามัญประจำปีเป็นผู้ถือหุ้นทรัพย์สินของกองทรัสต์ และมีสัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของหน่วยที่ออกจำหน่ายและชำระแล้ว โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นทรัพย์สินรายเดียวหรือหลายรายรวมกันได้และถือหน่วยทรัสต์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 6 เดือนจนถึงวันที่เสนอเรื่อง
2. ขั้นตอนการเสนอวาระประชุมและคำถามล่วงหน้า
ผู้ถือหุ้นทรัพย์สินที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1 สามารถเสนอวาระประชุมและคำถามล่วงหน้า โดยกรอก “แบบเสนอวาระประชุมและคำถามล่วงหน้าการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทรัพย์สิน ประจำปี 2566” ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นต้องส่งต้นฉบับ “แบบเสนอวาระประชุมและคำถามล่วงหน้าการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทรัพย์สิน ประจำปี 2566” พร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน รวมทั้งหลักฐานที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ โดยส่งมายังบริษัทฯ ภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 ตามที่อยู่ด้านล่างนี้

บริษัท อัลไล รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด

888 อาคาร E ชั้น 3 ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงคลองจั่น

เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

(เสนอวาระประชุมและคำถามล่วงหน้าการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทรัพย์สิน ประจำปี 2566)

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นทรัพย์สินหลายรายรวมกันเสนอวาระประชุมและคำถามล่วงหน้าการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทรัพย์สินของกองทรัสต์ ประจำปี 2566 ให้ผู้ถือหุ้นทรัพย์สินทุกรายกรอก “แบบเสนอวาระประชุมและคำถามล่วงหน้าการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทรัพย์สินของกองทรัสต์ ประจำปี 2566” พร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้วรวบรวมส่งเป็นชุดเอกสารโดยกรอกชื่อตัวแทนที่ผู้ถือหุ้นทรัพย์สินมอบหมายให้เป็นผู้รับการติดต่อแทน 1 ชื่อ และให้ถือว่าการติดต่อกับผู้ได้รับมอบหมายเป็นการติดต่อกับผู้ถือหุ้นทรัพย์สินทุกรายที่ลงลายมือชื่อไว้ บริษัท ฯ จะรวบรวมให้คณะกรรมการบริษัท ฯ พิจารณา โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) กรณีที่ผู้ถือหุ้นทรัพย์สินให้ข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง บริษัท ฯ จะส่งหนังสือแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทรัพย์สินทราบว่าเรื่องดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัท ฯ ภายในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566

(2) กรณีที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ข้อที่ 1 บริษัท ฯ จะแจ้งผู้ถือหน่วยทรัสต์ ภายในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อให้ทราบเรื่องดังกล่าวว่าจะไม่ได้รับการพิจารณาโดย คณะกรรมการบริษัท ฯ

คณะกรรมการบริษัท ฯ จะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือ หน่วยทรัสต์ประจำปี 2566 ซึ่งจะต้องไม่เข้าข่ายเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัท ฯ จะดำเนินการได้ โดย เรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ฯ จะได้บรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือ หน่วยทรัสต์ ประจำปี 2566

3. เพื่อให้การดำเนินการประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่บรรจุเรื่องดังต่อไปนี้เป็นวาระการประชุม

- (1) เรื่องที่ขัดกับกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่กำกับ ดูแลบริษัท ฯ หรือไม่เป็นไปตามหนังสือชี้ชวน
- (2) เรื่องที่เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด และไม่เป็นประโยชน์ต่อกองทรัสต์อย่างชัดเจน
- (3) เรื่องที่เป็นอำนาจการบริหารจัดการของบริษัท ฯ ทั้งนี้ จะต้องไม่จำกัดการนำเสนอข้อแนะนำที่เป็นประโยชน์ ต่อผู้ถือหน่วยทรัสต์
- (4) เรื่องที่กองทรัสต์ได้ดำเนินการแล้ว
- (5) เรื่องที่อยู่นอกเหนือจากที่บริษัท ฯ จะดำเนินการได้
- (6) เรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (7) เรื่องที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน และ/หรือเอกสารไม่ครบถ้วน และ/หรือเสนอมาไม่ทันภายใน ระยะเวลาที่กำหนด และ/หรือ บริษัท ฯ ไม่สามารถติดต่อผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่เสนอวาระเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม ได้
- (8) เรื่องที่คณะกรรมการบริษัท ฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีความจำเป็น หรือสมควรที่จะเป็นวาระการประชุม